



Comptable-administratiu/va

Responsable de gestionar i controlar els processos comptables i administratius de l'entitat i donar suport a les àrees de RR.HH i projectes.

#SomEspigoladors

La **Fundació Espigoladors** és una entitat sense ànim de lucre que forma part del teixit d'organitzacions del sector de l'agroecologia i empenedoria social del sector alimentari de Catalunya. Va ser fundada el 2014 proposant un model per combatre el malbaratament i les pèrdues d'aliments de manera inclusiva, innovadora i sostenible amb una incidència clau a tots els actors de la cadena alimentària, des del camp a la taula, i un marcat caràcter transformador a nivell social, ambiental, polític i econòmic.

La seva missió principal és contribuir a la lluita contra les pèrdues i el malbaratament alimentaris, i garantir el dret a una alimentació saludable i a oportunitats d'ocupació a col·lectius que es troben en situacions de vulnerabilitat.

Què faras?

Treballaràs dins l'equip d'Espigoladors, duent a terme les tasques següents:

Gestió de la comptabilitat bàsica:

Registrar operacions comptables (ingressos, despeses, compres, vendes) de projectes i subvencions, conciliar comptes bancaris i imputacions a centres de cost de despesa i finançament.

Facturació: Emissió i facturació electrònica, i control de cobraments de clients.

Operacions amb proveïdors: registres factures, control de venciments, pagaments i conciliació de saldos.

Liquidació de nòmines i càrregues socials:

Preparar i registrar la liquidació mensual de nòmines i controlar la documentació laboral bàsica.

Elaboració d'informes comptables i fiscals:

balanços, flux de caixa, anàlisi de comptes, informes trimestrals de l'IVA, IRPF.

Gestió documental i arxiu de factures, rebuts i altra documentació comptable.

Tasques administratives generals com atendre trucades, correus i correspondència, realització de comandes a proveïdors i gestionar-ne el seguiment i recepció, resolució i gestió d'incidències, gestió de viatges, certificats de donacions .

Suport administratiu a l'àrea de projectes en justificacions de subvencions.



Comptable-administratiu/va

Perfil personal i professional

- Tècnic Superior en Administració i Finances (Grau Superior)
- Experiència mínima: 3 anys
- Coneixement de les Normatives Comptables i Fiscals: És valorat tenir un coneixement de les normatives comptables i fiscals aplicables a les organitzacions no lucratives.

Quines habilitats i requisits valorem?

- Persona orientada a resultats.
- Flexible i amb gran capacitat de treball en equip.
- Bon tracte, responsable, eficient, comunicativa, organitzada i resolutiva, observadora, puntual, flexible, amb actitud positiva.
- Capacitat de treballar de forma autònoma.

Presenta la teva candidatura fins el dia 30 de juliol

Vols formar part de l'equip?

Envia'ns el teu CV i una carta de motivació a **treball@espigoladors.com** amb l'assumpte **COMPTABLE_NOMCOGNOM**.

Nombra els arxius fent servir:
COGNOMS_NOM_CV i
COGNOMS_NOM_CARTA.

Per qualsevol dubte en el procediment, pots escriure a **treball@espigoladors.com**.

Les candidatures que no segueixin el procediment establert quedaran descartades.

Condicions

- **Lloc de treball:** presencial a les oficines d'Espigoladors, al Prat de Llobregat
- **Jornada:** completa.
- **Durada:** indefinida amb període de prova de 2-3 mesos segons contracte.
- **Incorporació:** immediata
- **Plaça màxim recepció candidatures:** 30 juliol
- **Salari:** segons escala salarial de l'entitat i perfil de la persona candidata.

