

TÈCNIC/A DE COMPTABILITAT

Obrim convocatòria amb l'objectiu d'incorporar una persona que garanteixi el correcte funcionament de les finances tant d'Escoltes Catalans com de la Fundació Escolta Josep Carol. Les funcions les desenvoluparà en dependència de la Direcció Adjunta de la Fundació.

Funcions

- Conciliació bancària del comptes.
- Comptabilització de factures, nòmines, subvencions, etc.
- Preparació i presentació de les declaracions d'impostos trimestrals i anuals.
- Tancament de les caixes d'efectiu dels projectes.
- Pagaments de nòmines, proveïdors, etc.
- Facturació dels serveis prestats.
- Elaboració d'estat de comptes.
- Suport en l'elaboració de comptes anuals i auditories.
- Registre de l'immobilitzat.
- Tancament de l'exercici comptable.

Requisits

- Titulació universitària o grau superior en ciències econòmiques o administració i direcció d'empreses.
- Coneixement de normativa comptable.
- Domini d'Excel.
- Experiència de més de dos anys en llocs de feina similars.
- Experiència i domini en l'ús de programes comptables.
- Certificat negatiu de delictes sexuals

Es valorarà

- Capacitat de planificació i organització.
- Flexibilitat i gestió del canvi.
- Capacitat de treball en equip i habilitats comunicatives.
- Coneixement i experiència en l'àmbit de la comptabilitat en entitats sense ànim de lucre.
- Vinculació amb l'associacionisme educatiu de base voluntària.

Condicions laborals

- Contracte de substitució per cobrir una baixa i permís de maternitat (9 mesos aproximadament).
- Jornada completa de 37,5 hores a la setmana.
- Lloc de treball: Barcelona, amb possibilitat de teletreball 3 dies a la setmana.

- Conveni del lleure, categoria tècnic de gestió b).
- Salari: 23.093,20 bruts anuals, a partir del setembre 2026, 24.600€.
- Incorporació prevista: abril 2026

Les persones interessades poden enviar el seu CV a recursoshumans@josepcarol.cat indicant en l'assumpte "Tècnica comptabilitat_2026" fins al 8 de març de 2026.

