



**Fundació
Autònoma Solidària**

UAB CAMPUS

Drive gestió del voluntariat

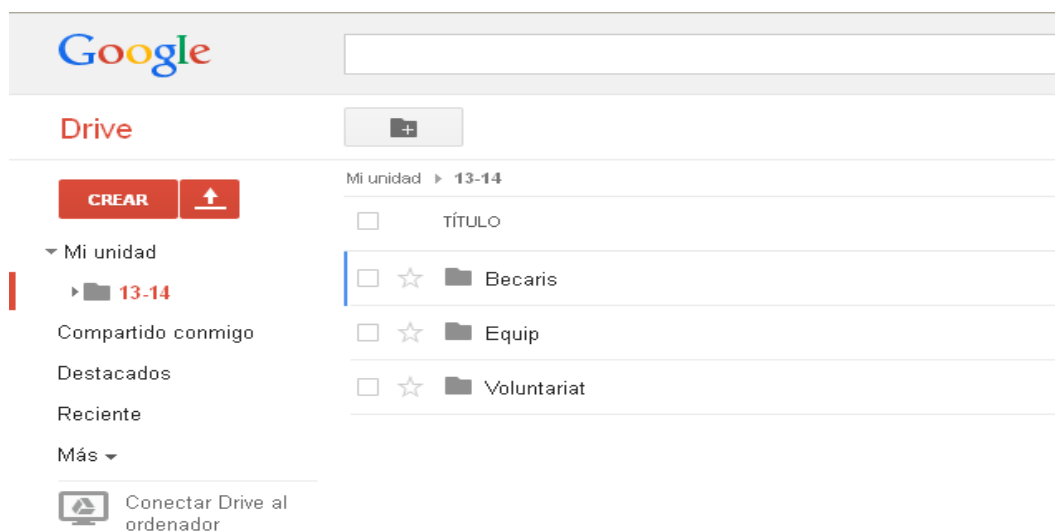
10 d'octubre 2013

Bellaterra Campus UAB (Cerdanyola del Vallès)

Mi Unidad

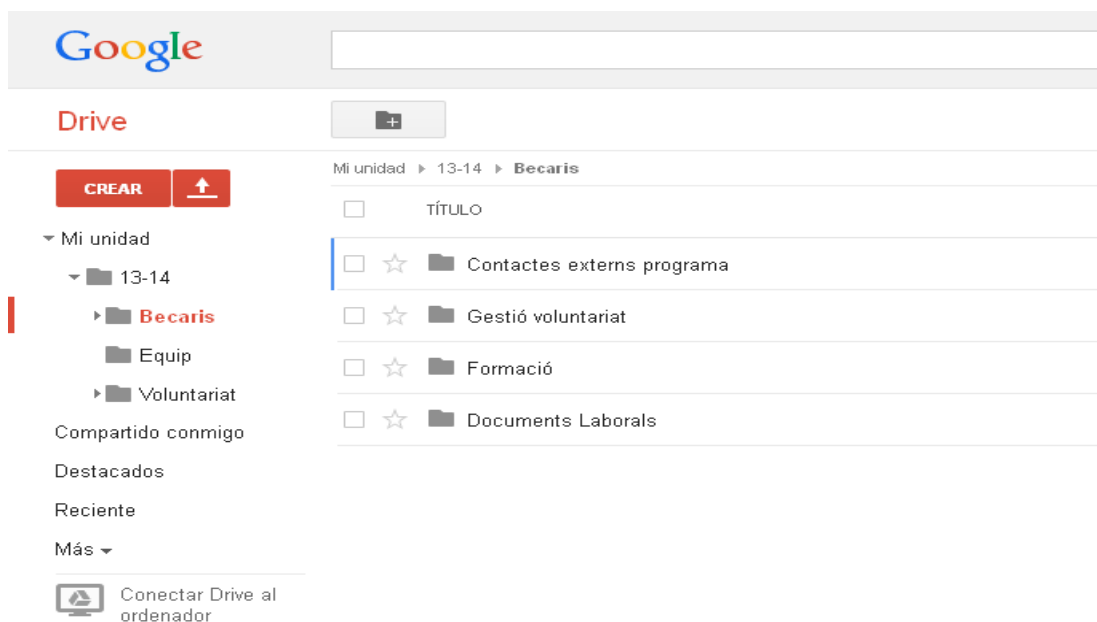
Recordeu que per poder utilitzar el Drive els voluntaris han de tenir una compte de correu de Gmail

Carpeta 13-14



1 Dinamitzador/a del grup de voluntariat

Aquesta carpeta serà utilitzada per les persones que dinamitzen el programa per poder gestionar conjuntament les diferents activitats compartint els mateixos documents.



1.1 Contactes externs programa

1.2 Documents laborals

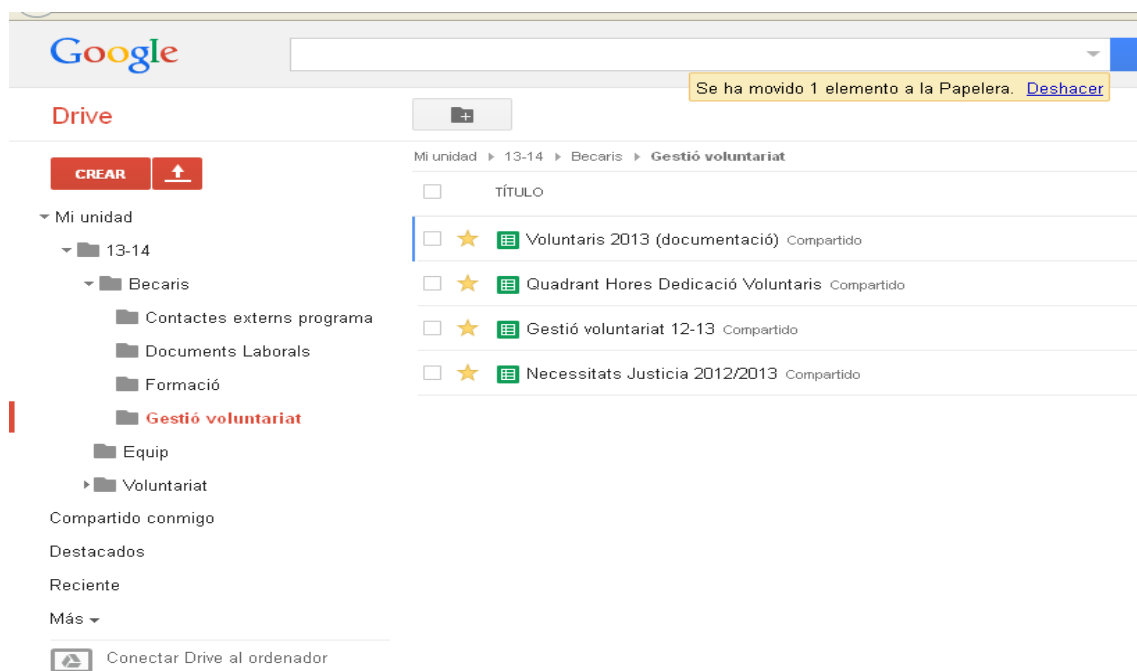
- Calendari laboral
- Normativa dies vacances, exàmens, etc.

1.3 Formació

- Dinamització de grups
- Xarxes socials
- Procediments gestió activitats al Campus

1.4 Gestió Voluntariat:

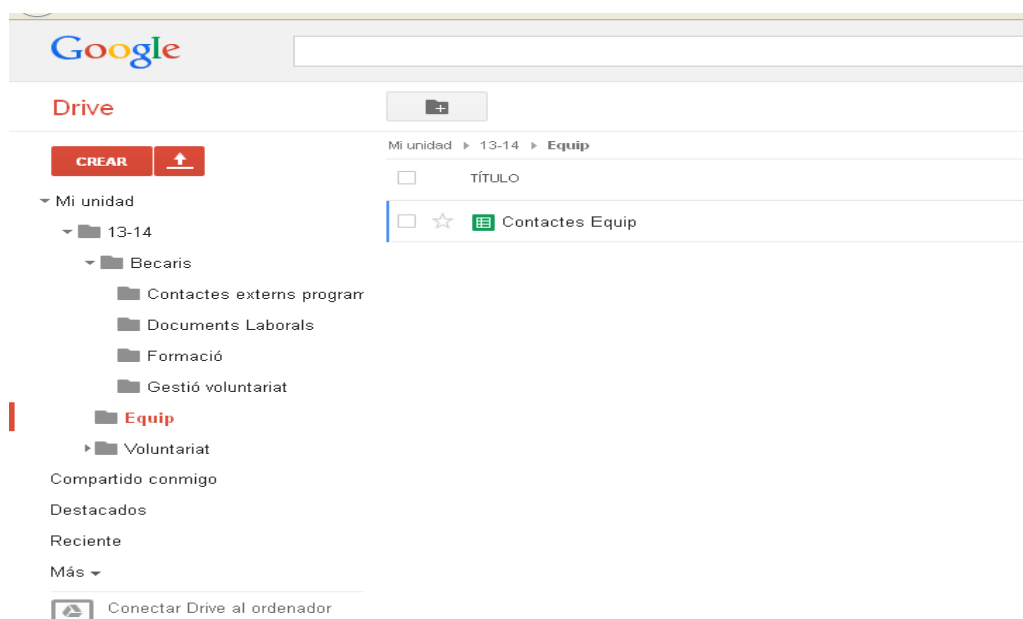
- Quadre informatiu i calendaritzat d'activitats i voluntaris
- Necessitats i demandes d'activitats dels Centres
- Quadre hores de dedicació
- Gestió de documentació dels voluntaris – segons necessitats dels diferents programes



2 Equip

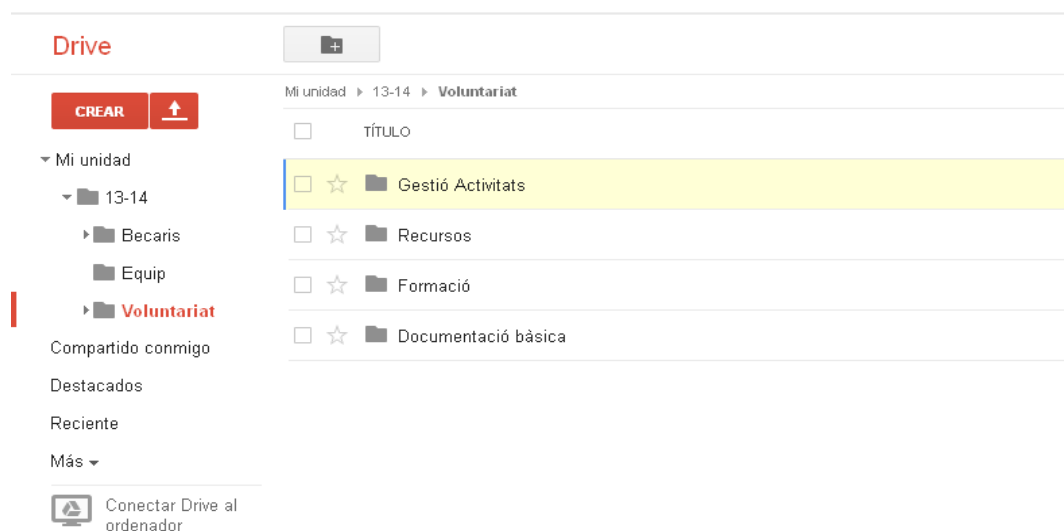
Aquesta carpeta podrà ser visualitzada per tot l'equip del programa; però serà gestionada per la persona dinamitzadora del grup i la responsable del programa a la FAS.

Hi haurà el document informatiu dels voluntaris i activitats per Centres i els dinamitzadors de referència amb les dades mínimes de contacte (nom, cognom, correu electrònic i mòbil de contacte).



3 Voluntariat

Aquesta carpeta serà de gestió de tots els membres de l'equip: voluntaris, dinamitzadors i responsables a la FAS; tant per la visualització com per l'edició dels documents.



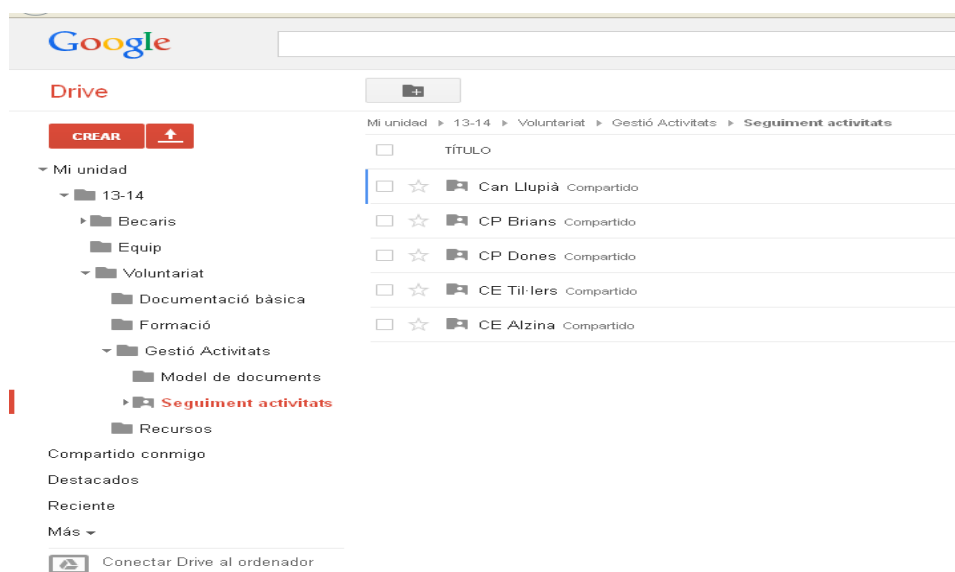
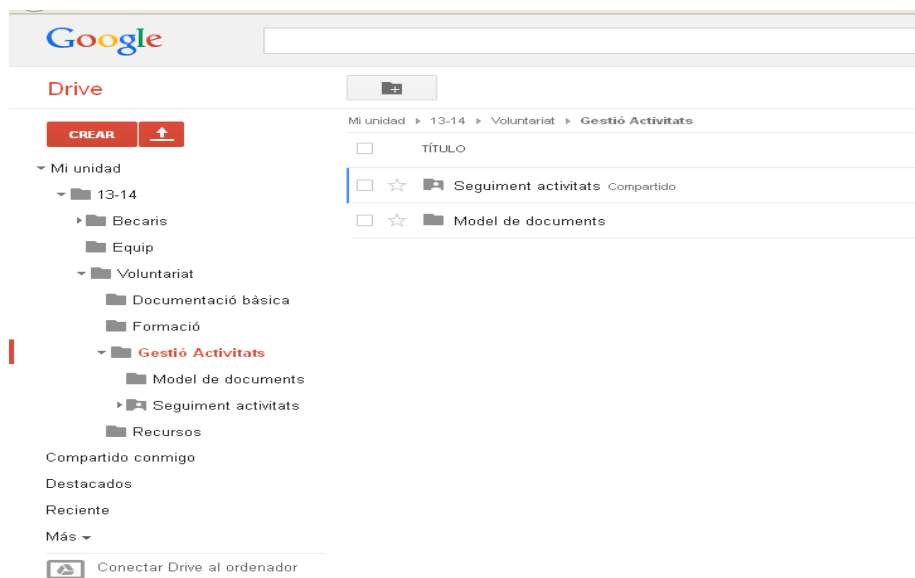
3.1 Gestió Activitats

■ Seguiment Activitats per Centres

- Document per explicar l'activitat (dies, hores, incidències, nombre beneficiaris)
- Segons el programa definir si és individual per cada voluntari o per cada grup de voluntaris/dia

■ Model de documents

- Despeses activitat
- Fitxa activitat
- Document consentiment d'imatge (segons programa)



3.2 Recursos

- Document amb links interessants del programa (vídeos, pàgines, etc.)
- Segon programes es poden organitzar i/o agrupar per temàtiques

3.3 Formació

- General (comú a tots els programes)
 - Documentació bàsica
 - Complementària general
- Específica per cada programa