

OFERTA DE FEINA

Àrea de gestió i administració

Busquem una persona per incorporar-se a l'equip de gestió i administració de la cooperativa.

Candela és una cooperativa sense afany de lucre fundada l'any 2004 a Barcelona. Treballem per la transformació social des de l'educació feminista, les pedagogies crítiques i la intervenció comunitària. Busquem una persona que comparteixi els valors de l'entitat i que vulgui formar part d'un projecte cooperatiu vinculat a l'economia social i solidària.

Funcions principals

- Gestió pressupostària, financera, comptable, fiscal i laboral de la cooperativa, conjuntament amb una altra persona de l'entitat i la gestoria.
- Formulació, seguiment, avaluació i justificació econòmica de subvencions.
- Tramitació de licitacions públiques i manteniment del registre de licitadors.
- Suport econòmic i administratiu a les diferents àrees de la cooperativa.
- Coordinació interna amb l'equip per facilitar el seguiment econòmic dels projectes i activitats.

Requisits

- Grau en Ciències Econòmiques, ADE o Cicle Formatiu de Grau Superior d'Administració i Finances.
- Experiència en gestió econòmica, administrativa i financera.
- Bon domini del català i del castellà.
- Ús avançat del paquet Office.
- Afinitat amb els valors de Candela i amb el treball en el marc de l'economia social i solidària.
- Autonomia, capacitat d'organització i adaptació.
- Habilitats interpersonals, empatia i capacitat de treball en equip.

Es valorarà

- Formació o experiència en matèria de gènere, feminismes, diversitat sexual i de gènere.
- Experiència en el món cooperatiu, associatiu o de l'economia social i solidària.
- Coneixement del funcionament de subvencions públiques, justificacions econòmiques i licitacions.

Condicions laborals

- Contracte indefinit de 30 h setmanals.
- Incorporació immediata.
- Possibilitat de teletreball parcial a mig termini.
- Possibilitat d'iniciar un procés d'incorporació com a sòcia de la cooperativa en el futur.
- Condicions salarials: 1.540,02 € bruts mensuals en 12 pagues.

Presentació de candidatures

Si t'interessa formar part de Candela, envia'ns el teu CV i una breu carta de presentació a gestio@candela.cat, indicant a l'assumpte la referència "Selecció Candela".

El termini de presentació de candidatures finalitza el 26 de juny de 2026.

Durant el mes de juny farem una primera selecció i convocarem les entrevistes presencials amb les persones candidates.

www.candela.cat

