

Línies i mesures de  
millora i suport a  
l'associacionisme  
de Barcelona

**Document provisional**

Barcelona, 30 d'abril de 2011



AMB L'IMPULS DE:

consell d'associacions  
de barcelona



#2 congrés  
d'associacions  
de Barcelona

[www.congresassociacionsbcn.cat](http://www.congresassociacionsbcn.cat)

Quan surts per fer el viatge cap a Ítaca,  
has de pregar que el camí sigui llarg,  
ple d'aventures, ple de coneixences

(...)

I si la trobes pobra, no és que Ítaca t'hagi enganyat.  
Savi com bé t'has fet, amb tanta experiència,  
ja hauràs pogut comprendre què volen dir les Ítaques.

Ítaca - Konstantinos Pétrou Kavafis  
(traducció Carles Riba)

# Índex

|   |    |
|---|----|
| 1. Introducció  | 4  |
| 2. Propostes  | 7  |
| Eix 1: Reconeixement  | 7  |
| Eix 2: Finançament  | 17 |
| Eix 3: Equipaments i espais   | 25 |
| 3. Annexos  | 36 |
| Annex 1: Revisió i adaptació del Codi ètic de les associacions de Barcelona | 36 |
| Annex 2: La gestió ciutadana d'equipaments públics                          | 42 |

# índex

# Introducció

Deu anys després del primer Congrés d'associacions s'ha dut a terme el 2n Congrés d'Associacions de Barcelona, aquesta vegada liderat per les mateixes associacions que ha permès consensuar un discurs associatiu comú entorn tres eixos estratègics: el reconeixement, les vies de finançament i l'ús dels espais i tipus d'equipaments que necessitem les associacions per desenvolupar les nostres activitats. El Consell d'Associacions de Barcelona (CAB), com a plataforma d'associacions de la ciutat, ha impulsat el procés i ha buscat en tot moment que totes les veus hi poguessin ser presents per tal d'enriquir el debat i obtenir una visió el més àmplia i representativa possible de la diversitat associativa existent a la ciutat.

Amb aquest congrés hem aconseguit dur a terme els objectius plantejats. D'una banda donar visibilitat al moviment associatiu de la ciutat i, d'altra banda, generar consensos entre les diferents associacions per a la recerca de solucions generals en temes comuns per tal enfortir el sector.

Un cop recollides les propostes, i després de consensuar-les amb els equips motor de cada districte i els representants dels consells municipals, el procés ha portat com a resultat un total de 174 propostes. En aquest document es presenten les mesures recollides i agrupades segons eix de debat perquè avui, 30 d'abril de 2011, es portin a aprovació.

El document recull dos tipus de mesures: aquelles dirigides al propi teixit associatiu i aquelles orientades a d'altres agents (administracions públiques, institucions, agents socials...). Un cop aprovades, aquestes mesures seran la base per definir les estratègies de futur de l'associacionisme i elaborar el Pla de Suport a l'Associacionisme per part de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2011-2015 i complementar el Pla Nacional d'Associacionisme i Voluntariat (PNAV).

## PROCEDIMENT

El propi procés de treball del Congrés ha esdevingut en si mateix una oportunitat per enfortir-les associacions a partir de prioritzar de forma transversals les següents estratègies:

La **participació**. Un Congrés adreçat a les entitats de la ciutat tant a nivell territorial com a nivell sectorial a través de les TIC.

La **proximitat al territori**. Malgrat que l'àmbit d'actuació són totes les associacions de la ciutat de Barcelona, s'ha treballat incidint en el seu espai d'actuació i el seu barri i/o districte.

**L'empoderament** dels actors implicats, ja que han estat les pròpies associacions del territori les que han liderat i organitzat els debats als districtes.

La **coordinació associativa i el treball en xarxa**. Les entitats de 2n. grau han estat els motors del Congrés, fins al punt que en els districtes on no existien la interrelació i el treball conjunt durant del congrés ha generat nous projectes de coordinació associativa.

La **sostenibilitat** en la utilització de criteris a l'hora de triar els materials que s'utilitzin, però també a nivell dels recursos organitzatius i logístics, fent que el propi procés participatiu del Congrés sigui una eina d'enfortiment de les associacions. El pressupost final del procés congressual ha estat inferior al pressupost del primer congrés celebrat fa 10 anys.

La **comunicació que ens ha permès facilitar la participació i millorar la imatge del sector davant la societat i il·lusió a les persones a associar-se**.

En **complicitat** amb els diferents actors, tant públics com privats:

- Direcció de Participació i Associacionisme - Ajuntament de Barcelona
- Secretaria d'Acció Ciutadana – Generalitat de Catalunya
- Direcció General de Participació Ciutadana – Generalitat de Catalunya
- Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques – Generalitat de Catalunya
- Àrea d'Igualtat i Ciutadania – Diputació de Barcelona
- Obra Social “La Caixa”

## FASES

### **PRESENTACIÓ DE LA PONÈNCIA MARC “MEREIXEM EL RECONeixEMENT, RECLAMEM FINANÇAMENT, CERQUEM ESPAIS PER GARANTIR EL DRET D'ASSOCIACIÓ”:**

El 19 de maig de 2010 a l'Orfeó Martinenc es va presentar el document de partida elaborat per David Prujà, anterior president del CAB, que va comptar amb la participació de 80 persones. Aquest ens servia per posar fil a l'agulla als temes que han estat el nucli dels debats d'aquests mesos. Un cop validats els tres eixos, presentades i ampliades les propostes amb ponències es va iniciar el procés de debat.

### **ACTE INAUGURAL DEL 2N CONGRÉS D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA:**

El divendres 22 d'octubre de 2010 al Casino l'Aliança del Poblenou, s'iniciava formalment el 2n Congrés d'Associacions de Barcelona. En aquella jornada, amb la participació de més de 200 associacions i 300 persones, es presentaven les deu ponències elaborades per l'ocasió i que donaven gruix als tres eixos plantejats, tot plegat fruit d'un procés consultiu previ.

### **DEBATS TERRITORIALS:**

Posteriorment s'han realitzat diferents trobades, un total de 25 jornades a Gràcia, Horta-Guinardó, Les Corts, Sant Andreu, Sant Martí, Sarrià-Sant Gervasi i Sants-Montjuïc, que han tingut lloc des de novembre de 2010 fins al mes de març de 2011, amb una participació de 455 persones i 242 associacions. La dinamització dels debats territorials ha estat liderada i gestionada de manera autònoma per les associacions que s'han constituït com a equips motor i que han permès l'adequació dels continguts i els ritmes de treball a la realitat de cada territori. D'aquesta manera, s'ha volgut reforçar el paper de les coordinadores d'entitats, allà on existeixen i propiciar el coneixement i la vertebració del teixit associatiu allà on no hi és.

### **DEBATS SECTORIALS:**

Paral·lelament, amb el suport del Consell de Ciutat, s'han realitzat els debats sectorials, en els quals han participat les associacions de segon nivell, que tenen com a àmbit d'actuació la ciutat i el país, a més de l'especialització temàtica i la participació en els consells municipals.

### **DEBAT VIRTUAL:**

A banda dels debats presencials, s'ha dinamitzat el debat virtualment a través de la pàgina web [www.congresassociacionsbcn.cat](http://www.congresassociacionsbcn.cat) i les xarxes socials (Facebook i Twitter, amb el etiqueta #2congres).

## EQUIPS MOTOR

Federació d'Entitats del Clot-Camp de l'Arpa, Taula d'Entitats de Sarrià, Secretariat de Sants, Hostafrancs i La Bordeta, Unió d'Entitats de la Marina, les Coordinadores d'Entitats del Poblenou, de la Verneda, d'Horta, del Guinardó, del Poble Sec, Xarxantoni, Les Corts.cc, Ateneu Roig, Casal Catòlic de Sant Andreu, L'Espiga de les Corts, Lluïsos de Gràcia; AAVV de la Sagrera, Avinguda de Xile, Sant Ramon, El Racó de les Corts, Les Corts; el Casal de Gent Gran de la Verneda; la Coordinadora de Trabucaires de Catalunya; La Jove 10 - Coordinadora Juvenil del Districte Sant Martí, la Plataforma Infantil i Juvenil de les Corts, la Federació Plataforma d'Entitats de Persones amb Discapacitat de les Corts, l'Associació Discapacitat Visual Catalunya B1+B2+B3, l'AMPA Pare Manyanet, les Fundacions Montblanc i Trinijove i la Societat per la Difusió de les Realitats Culturals Africanes.

## PRESENCIA TERRITORIAL

El 2n Congrés d'Associacions de Barcelona ha estat present des de la inauguració al Casino de l'Aliança del Poblenou, Centre de Barri del Poblenou i Can Saladrigas, Casa Orlandai de Sarrià, Centre Cultural la Farinera del Clot, Centre de Barri Poblenou, Centre Cívic Sant Martí, Ateneu del Clot, Ateneu Roig, AVV Sagrada Família, Xarx@antoni, Centre Passatge, Centre Cívic Can Déu, Societat Coral l'Espiga de les Corts, Centre Cívic Matas i Ramis, Centre Cívic del Guinardó, AVV La Sagrera, Fundació Trinijove, Centre Municipal de Cultura Popular de Sant Andreu, Casal Catòlic de Sant Andreu, Lluïsos de Gràcia, Centre UNESCO de Catalunya, Casal Elcano, Cotxeres de Sants, Unió d'Entitats de la Marina, Centre Cívic Font de la Guatlla, Centre Cívic el Sortidor, Centre Cívic Can Basté, Museu d'Història de la Ciutat i Torre Jussana – Centre de Serveis a les Associacions..

## EIX 1

# Reconeixement

El debat de reconeixement ha girat entorn els aspectes que ens uneixen com associacions i els nostres reptes interns, però també entorn el reconeixement social, el paper que aportem socialment, el suport que necessitem... D'associacions n'hi ha de molts tipus, però la nostra principal característica és la capacitat d'aglutinar ciutadanes i ciutadans amb drets polítics i absència de lucre.

També s'ha treballat sobre la necessitat de fer un pas endavant i començar a establir certs criteris que evitin el microassociacionisme que ens acaba debilitant. Per això es proposa l'actualització de diferents eines i mecanismes d'autoregulació que ens ajudin a millorar aquest reconeixement, com pot ser el Codi ètic de les associacions.

Finalment, un altre dels punts tractats en profunditat ha estat la necessitat d'enfortir-nos per potenciar el treball en xarxa, treballar coordinadament i tenir presència diferenciada en els diferents espais de participació institucional i social, tant a nivell de ciutat com de país.

## Línies estratègiques de Reconeixement:

### **L1:** POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME AMB UNA BASE SOCIAL MÉS ÀMPLIA

**O1** : Implementar models organitzatius més democràtics i oberts a les persones.

**O2** : Visibilitzar i comunicar l'associacionisme entre les persones.

**O3** : Generar coneixement sobre l'associacionisme.

### **L2:** POTENCIAR UN ASSOCIACIONISME COORDINAT I ORGANITZAT

**O1** : Implementar models organitzatius més democràtics entre les associacions.

**O2** : Promoure el Codi Ètic d'Associacions de Barcelona.

**O3** : Optimitzar els mecanismes de comunicació entre les associacions.

**O4** : Generar coneixement com a sector.

### **L3:** POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME COM AGENT LEGITIMAT I ACTIU EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES I PRIVADES

**O1** : Racionalitzar els espais de participació de l'Administració i augmentar-lo en altres espais.

**O2** : Impulsar mesures de conciliació de la vida personal, labora i associativa.



# L1: POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME AMB UNA BASE SOCIAL MÉS ÀMPLIA

## O.1 → Implementar models organitzatius més democràtics i oberts a les persones.

### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

1. Realització d'una reflexió i planificació estratègica amb la base social (socis, voluntaris, equip tècnic...) que vetllin per aspectes com l'educació en la participació o la corresponsabilitat.
2. Definició de projectes innovadors, sostenibles, avaluable que s'adeqüin a les necessitats socials i dels associats.
3. Aplicació de mètodes d'avaluació interna de les associacions.
4. Creació de comissions de treball autogestionades i horitzontals que assumeixin funcions i responsabilitats.
5. Definició d'un pla de formació per les persones més implicades, juntes directives, voluntaris, persones associades i equips tècnics.
6. Definició de mecanismes de gestió de persones sòcies i voluntàries mitjançant plans que contemplin la captació, acollida i fidelització.
7. Definició de projectes atractius i adaptats als perfils del voluntariat.
8. Definició de protocols de funcionament dels òrgans de govern: convocatòria, dinamització, retorn, representativitat (gènere, intergeneracional...).
9. Planificació d'accions col·lectives entre les persones associades i la ciutadania per a la transformació sòcio-comunitària als barris...
10. Definició de protocols de relleu a les Juntes Directives i Assemblees: clarificació tasques, funcions i rols que desenvolupin les persones membres de les Juntes directives, plans d'acollida per a nous membres de junta on s'explicitin la missió, valors i objectius
11. Sistematització de processos per afavorir els traspassos.
12. Potenciar el suport des de Torre Jussana i altres agents en els processos de reflexió estratègica.

### >> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:

13. Donar suport amb convenis i subvencions a les associacions que tenen realitzada una reflexió interna o que la tinguin proposada.

## **L1:** POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME AMB UNA BASE SOCIAL MÉS ÀMPLIA

### **0.2 → Visibilitzar i comunicar l'associacionisme entre les persones**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

14. Organització d'accions periòdiques de reconeixement de la tasca de les persones associades.
15. Creació d'un recull d'experiències de participació (voluntariat, activistes, militants) per donar valor a la seva experiència.
16. Realització de campanyes creatives de foment de l'associacionisme.
17. Elaboració de plans de comunicació a les associacions que tinguin en compte la diversitat d'agents al voltant del sector associatiu.
18. Formació de persones vinculades a les associacions en matèria de comunicació.
19. Revisió, organització, actualització i manteniment del Fitxer Generals d'Entitats.

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:**

20. Col·laboracions amb mitjans de comunicació local i nacionals.
21. Fer campanyes de difusió dels projectes associatius en els mitjans de comunicació de l'Administració.
22. Creació de cartelleres associatives exclusives, espais.

# L1: POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME AMB UNA BASE SOCIAL MÉS ÀMPLIA

## 0.3 → Generar coneixement sobre l'associacionisme

### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

23. Recull d'experiències i bones pràctiques de funcionament i dels projectes de l'associació.
24. Coneixement de les capacitats i potencialitats de les persones associades.
25. Recull de bones pràctiques en relleu a les Juntes directives.
26. Creació d'un recull d'experiències de participació (voluntariat, activistes, militants) per donar valor a la seva experiència.

### >> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:

27. Agilitzar el temps de resolució dels permisos i simplificar la seva tramitació.
28. Modificació de les normatives i reglaments a les característiques de les associacions en funció de la diagnosi que s'ha fet de les associacions.
29. Unificació a tots els districtes dels serveis que l'Ajuntament facilita a les associacions quan realitza activitats al carrer: punt de llum, tarima, lavabos i contenidors.

## **L2:** POTENCIAR UN ASSOCIACIONISME COORDINAT I ORGANITZAT

### **0.1 → Implementar models organitzatius més democràtics entre les associacions**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

30. Creació d'espais de participació i coordinació associativa (sectorials i territorials) i consolidació de les ja existents.
31. Difondre convenis i/o altres formes de col·laboració entre associacions per gestionar nous projectes de base democràtica (model Associació d'Interessos econòmics).
31. Identificació i optimització dels recursos i serveis compartits entre les associacions.

#### **>> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:**

33. Fer de les coordinadores associatives un dels agents de referència, interlocució i promoció del teixit associatiu.

## L2: POTENCIAR UN ASSOCIACIONISME COORDINAT I ORGANITZAT

### 0.2 → Promoure el Codi ètic de les Associacions de Barcelona

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

34. Revisió i Adaptació del Codi ètic de les Associacions com a eina de referència i de qualitat associativa (veure Annex 1).

#### >> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:

35. Aplicació del Codi ètic de les associacions com a criteri de puntuació per accedir a convenis, locals, participació en espais municipals ...

## L2: POTENCIAR UN ASSOCIACIONISME COORDINAT I ORGANITZAT

### 0.3 → Optimitzar els mecanismes de comunicació entre les associacions

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

36. Utilització de les TIC i altres mitjans per millorar les eines de comunicació i de treball mancomunant esforços tècnics i econòmics.
37. Creació d'un recull d'experiències de participació (voluntariat, activistes, militants) per donar valor a la seva experiència.
38. Creació d'una agència de comunicació associativa. Que estableixi un treball de col·laboració i continuïtat amb els diferents agents de comunicació existents. Ex Col·legi de periodistes, ...

#### >> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:

39. Facilitació de campanyes de visibilització de l'associacionisme en mitjans de comunicació locals i nacionals.
40. Suport a la formació de persones vinculades a les associacions com a responsables de comunicació.
41. Posar en marxa un portal d'entitats que permeti a la ciutadania disposar d'una agenda d'activitats lúdiques, culturals, educatives i socials.

## L2: POTENCIAR UN ASSOCIACIONISME COORDINAT I ORGANITZAT

### 0.4 → Generar coneixement com a sector

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

42. Creació d'una comissió de reflexió sobre els rols de les entitats de segon i tercer nivell.
43. Elaboració d'un catàleg d'indicadors que permeti donar valor a les aportacions del teixit associatiu a la cohesió social i el bé comú.
44. Elaboració d'una diagnosi de cada sector per compartir publicacions, estudis, base de dades i estadístiques que es puguin utilitzar des de tots els sectors.

#### >> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:

45. Millorar, revisar i classificar per formes jurídiques el Fitxer General d'Entitats (associacions, fundacions, cooperatives, sindicats, partits polítics, ...)

## L3: POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME COM AGENT LEGITIMAT I ACTIU EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES I PRIVADES

### 0.1 → Racionalitzar els espais de participació de l'Administració i augmentar-lo en altres espais.

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

46. Fer seguiment i avaluació del Pla Director Municipal de Participació Ciutadana
47. Tenir representativitat en els òrgans de governs d'aquells espais que siguin estratègics per el sector. Ex: Obres socials, Consell Audiovisual de Catalunya, Consell Nacional d'Associacionisme i Voluntariat, ...

#### >> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:

48. Incorporació de millores en el funcionament dels espais de participació municipals i de l'administració en general.
49. Fer dels espais informatius i consultius de l'administració, uns espais amb capacitat de decisió.

## **L3:** POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME COM AGENT LEGITIMAT I ACTIU EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES I PRIVADES

### **0.2 → Impulsar mesures de conciliació de la vida personal, labora i associativa.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

50. Reivindicació de polítiques de conciliació de la vida personal, laboral i associativa (horaris flexibles que assumir responsabilitats amb plenes garanties).
51. Recerca d'altres experiències de polítiques del temps vinculades a la participació, així com de relació entre empresa i associacionisme.

#### **>> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:**

52. Impuls de polítiques del temps que incloguin les associacions com actor estratègic en el pacte del temps de l'Ajuntament de Barcelona i d'altres plans.
53. Promoure un acord marc de compromís entre moviment associatiu, organitzacions patronals i sindicals per a l'impuls de clàusules que permetin la participació comunitària.
54. Priorització de subvencions per part de l'administració a empreses que faciliten l'enfortiment del teixit associatiu amb mesures de flexibilització horària.
55. Fer campanyes de visibilització de les aportacions socials i culturals dels treballadors que són activistes socials en els espais de comunicació interna de l'empresa.
56. Impulsar iniciatives per donar a conèixer els diferents col·lectius i associacions de l'entorn més proper obrint els centres de treball a les entitats

## **L3:** POTENCIAR L'ASSOCIACIONISME COM AGENT LEGITIMAT I ACTIU EN LES POLÍTIQUES PÚBLIQUES I PRIVADES

### **0.3 → Racionalitzar els espais de participació de l'Administració i augmentar-lo en altres espais.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

57. Fer seguiment i avaluació del Pla Director Municipal de Participació Ciutadana
58. Tenir representativitat en els òrgans de governs d'aquells espais que siguin estratègics per el sector. Ex: Obres socials, Consell Audiovisual de Catalunya, Consell Nacional d'Associacionisme i Voluntariat, ...

#### **>> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:**

59. Incorporació de millores en el funcionament dels espais de participació municipals i de l'administració en general.
60. Fer dels espais informatius i consultius de l'administració, uns espais amb capacitat de decisió.



## EIX 2

# Finançament

En un context de crisi com l'actual, plantejar modificacions i millores fiscals pot semblar d'una certa frivolitat, però encara ho seria més si en un context com l'actual no reclamem un posicionament diferenciat enfront altres formes jurídiques, a la vegada que també defensem els mínims assolits fins ara.

En aquest marc reclamem canvis en la legislació i la fiscalitat associativa que permetin arribar a noves fonts de finançament i emprendre un nou model econòmic que protegeixi a una de les formes jurídiques més vulnerables. El conjunt de millores que es facin faran que l'associacionisme pugui ser un actor més de l'economia social.

Finalment també és proposa l'ús i difusió de la banca ètica com a banca de referència per al conjunt de l'associacionisme.

## Linies estratègiques de finançament:

### **L1:** REVISAR I ADAPTAR LES LLEIS I REGULACIONS QUE AFECTIN A L'ASSOCIACIONISME

- 01: Implementar un nou model de relació econòmica amb l'administració.
- 02: Adequar taxes i altres despeses a la realitat associativa.
- 03: Promoure canvis legals que afavoreixin el teixit associatiu.
- 04: Regular i potenciar la gestió / prestació de serveis per encàrrec de l'administració.

### **L2:** AMPLIAR I POTENCIAR L'AUTONOMIA FINANCERA DE LES ENTITATS

- 01: Treballar en xarxa entre i amb les associacions per compartir recursos i sumar forces.
- 02: Diversificar les fonts de finançament.
- 03: Enfortir els serveis bancaris destinats al món associatiu.

---

L = Línies estratègiques

O = Objectius Específics

# L1: REVISAR I ADAPTAR LES LLEIS I REGULACIONS QUE AFECTIN A L'ASSOCIACIONISME

## 0.1 → Nou model de relació econòmica amb l'administració.

### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

#### OBJECTE DE SUBVENCIÓ

61. Impuls de convocatòries de subvencions / justificació a través de les despeses d'estructura, recursos humans, despeses corrents fruit del consum d'aigua, telèfon, etc...
62. Impuls de noves convocatòries més específiques per estructura (plans participació, qualitat democràtica), excel·lència i innovació (processos de qualitat, plans estratègics, plans d'innovació...), projecte-acció, infraestructura (obres, despeses notarials, compravenda), projectes que es treballin en xarxa.

#### CRITERIS A APLICAR

63. Aplicació del Codi ètic de les associacions com a criteri obligatori per accedir a algunes subvencions, convenis o com a element a puntuar en el procés tècnic.
64. Aplicació de criteris com el nombre de socis de l'associació, trajectòria i tasca en el territori corresponent, impacte social...
65. Aplicar en la valoració d'atorgament i en la justificació de subvencions el criteri d'impacte social de les activitats

#### TEMPORALITAT - PROCÉS

66. Crear un nou circuit en el procés de subvencions: Iniciar-lo en el darrer trimestre de l'any, donar a conèixer l'atorgament en el primer trimestre de l'any i justificar-ho a finals d'any.
67. Facilitar els tràmits i la documentació a aportar mitjançant accions de suport als processos de sol·licitud de les subvencions.
68. Establir criteris clars i únics sobre quines activitats i despeses són subvencionables o no, i quins agents desenvolupen aquestes línies de subvenció (Ex: a Barcelona, ajuntament o districte)

69. Establir de manera oficial i de concurrència pública diferents línies de subvencions/finançament: subvencions anuals, convenis anuals, convenis plurianuals, línies pròpies per a entitats de 1r grau, línies pròpies per les de 2n grau...
70. Fer públics els criteris tècnics d'atorgament de les subvencions, no només les quantitats concedides.
71. Incorporar agents externs en el procés de valoració.

#### CONVENIS PLURIANUALS

72. Desenvolupar una línia de convenis o subvencions plurianuals de manera pública i oberta per a totes les associacions, no només "les grans", per tal de garantir l'elaboració de projectes d'interès cívic i social. Establint criteris
73. Realitzar un acte públic on és faci el lliurament dels convenis plurianuals.
74. Seguiment del compliment del conveni entre l'associació i l'administració mitjançant mecanismes de transparència.

#### PAGAMENT

75. Cobrir les despeses d'interessos i altres costos afegits (comissions bancàries) que comporten els retards dels seus pagaments per part de l'administració.
76. Facilitar avals de pagament per part de l'administració per cobrir els retards

#### JUSTIFICACIÓ

77. Permetre període de revisió del projecte econòmic un cop atorgada la quantitat econòmica.
78. Incloure les despeses de les comissions bancàries que es generen arrel de la sol·licitud de crèdit com a despeses justificables en les subvencions per part de les administracions.

## **L1:** REVISAR I ADAPTAR LES LLEIS I REGULACIONS QUE AFECTIN A L'ASSOCIACIONISME

### **0.2 → Adequar taxes i altres despeses a la realitat associativa.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

79. Realització d'un estudi sobre les despeses generades del compliment de taxes i normatives municipals (taxes escombraries, lloguer espais municipals....)

#### **>> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:**

80. Aplicació de "preus associatius". Reduir les despeses de les activitats associatives en la totalitat dels espais municipals (esportius, culturals, sanitaris, cívics ...): lloguer de sales, material, ...
81. Creació d'una comissió de treball d'anàlisi i adequació de les taxes per implementar la proposta de taxes associatives.

# **L1:** REVISAR I ADAPTAR LES LLEIS I REGULACIONS QUE AFECTIN A L'ASSOCIACIONISME

## **0.3 → Promoure canvis legals que afavoreixin el teixit associatiu.**

### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

82. Coneixement de les lleis i elaboració de dictàmens
83. Aplicació de la llei de morositat en les administracions públiques. BOE. Llei 15/2010 de 5 de juliol. Entrada en vigor previ procés d'adaptació l'1 de gener de 2013.

### **>> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:**

84. Creació un protocol (marc normatiu) sobre fiscalitat clar, específic i diferenciat per al sector no lucratiu
85. Aplicació de la llei de morositat en les administracions públiques. BOE. Llei 15/2010 de 5 de juliol. Entrada en vigor en la seva totalitat l'1 de gener de 2013.
86. Agilització dels terminis de pagament de l'administració
87. Unificació dels criteris i procediments de les diferents administracions (finestreta única, signatura digital, justificació de subvencions atorgades per a diferents administracions, ...)

### **MECENATGE**

88. Incrementant del percentatge actual de desgravació en associacions i fundacions i aplicació dels beneficis fiscals també a les associacions. Ex: quotes, donatius

### **UTILITAT PÚBLICA**

88. Agilitzar els requisits i els tràmits per a poder obtenir la Declaració d'Entitat d'Utilitat Pública.

### **IVA**

89. Rebaixar la base imposable de les despeses d'una associació.
90. Anul·lació de l'IVA o l'aplicació de l'IVA reduït per les associacions sense ànim de lucre.
91. Canviar els criteris de l'Agència Tributaria per la revocar l'exempció de l'IVA.

### **HERÈNCIES**

92. Informar a les associacions del procediment i coneixement de repartiment d'herències intestades (béns mobles i immobles)

## **L1:** REVISAR I ADAPTAR LES LLEIS I REGULACIONS QUE AFECTIN A L'ASSOCIACIONISME

### **0.4 → Regular i potenciar la gestió/prestació de serveis per encàrrec de l'administració.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

93. Creació d'un comitè d'ètica interna per a les entitats que gestionin/prestin serveis per no perdre de vista els objectius fundacionals de l'associació (missió, valors...).
94. Elaboració de criteris objectius per a la gestió / prestació de serveis: capacitat gestora, mecanismes de treball, impacte social ...

#### **>> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:**

95. Aplicar el Codi ètic de les associacions com a criteri per poder prestar/gestionar serveis públics.
96. Recompensar amb una línia de finançament específica a les associacions que actuen com a agents interlocutors amb l'administració desenvolupant plans d'actuació municipal, pla d'immigració, pla de joventut, ...
97. Compensació econòmica pels treballs (informes, memòries, avaluacions, ...) que es desenvolupen per a l'administració (ex: en els consells municipals, en els consells de districte, ...).
98. Aplicar criteris objectius i unificats que regulin el desenvolupament de serveis. Ex. Gestió Cívica.
99. Millora en els terminis de renovació i negociació dels convenis de gestió d'equipaments i serveis per tal que les associacions no hagin de cobrir per avançat el període en el que es desenvolupa la negociació.
100. Facilitar avals a les associacions que prestin serveis de l'administració o gestionen equipaments.

## **L2:** AMPLIAR I POTENCIAR L'AUTONOMIA FINANCERA DE LES ENTITATS

### **0.1 → Treballar en xarxa entre i amb les associacions per compartit recursos, sumar forces.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

101. Compartir bones pràctiques i experiències d'èxit entre associacions sobre vies alternatives de finançament: Micro- mecenatge, mecenatge, caixa comuna, ...
102. Organització d'actes que fomentin trobades entre associacions i finançadors per part de les entitats de segon i tercer grau. (Ex: Market Place)
103. Promoure aliances entre el sector de l'economia social i el sector associatiu perquè prioritzin els seus serveis i s'aconsegueixin preus avantatjosos per l'associacionisme.
104. Establiment d'acords de col·laboració entre el sector associatiu per rendibilitzar recursos: creació de serveis mancomunats d'assessorament i de suport entre les associacions per a temes legals, fiscals i comptables; realització de compres conjuntament (de materials varis i altres,...); creació de nous instruments de comunicació conjunta (webs,...) per millorar l'eficiència i l'eficàcia.
105. Organització d'activitats periòdiques d'intercanvi de coneixement dels equips humans de les associacions i les persones associades.
106. Difondre per part de les associacions de 2n nivell l'optimització de recursos recursos i subvencions perquè les associacions de primer nivell les coneixen.

#### **>> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:**

107. Creació d'una Agència de mecenatge de composició mixta (pública-privada) que vinculi i gestioni el finançament de les grans empreses: rendiment de comptes de les activitats/projectes finançats, ...

## L2: AMPLIAR I POTENCIAR L'AUTONOMIA FINANCERA DE LES ENTITATS

### 0.2 → Diversificar les fonts de finançament.

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

108. Prioritzar esforços i temps a millorar el finançament propi de les associacions.
109. Potenciar vies pròpies de finançament (revisió de quotes, prestació de serveis, lloguers, realització d'activitats,...).
110. Cercar el finançament "de proximitat" sectorial o territorial.
111. Establiment d'acords i col·laboracions amb el sector privat: mecenatges i esponsoritzacions...
112. Conèixer el perfil professional de les persones associades, capacitats i coneixements per aprofitar el capital relacional.
113. Fomentar nous projectes que treballin l'autogestió, els bancs del temps associatiu, micro-mecenatge, ...
114. Pla de formació sobre finançament per a les associacions

## L2: AMPLIAR I POTENCIAR L'AUTONOMIA FINANCERA DE LES ENTITATS

### 0.3 → Enfortir els serveis bancaris destinats al món associatiu.

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

115. Ús i difusió de la banca ètica.
116. Tenir representativitat en els òrgans de governs de les obres socials.
117. Acords de col·laboració amb la Banca ètica i les Cooperatives de crèdit.
118. Incentivació de crèdits tous per part de l'administració a través de l'Institut Català de Finances (ICF).

#### >> PROPOSTES ORIENTADESA ALTRES AGENTS:

119. Promoció de les administracions catalanes a formar part de les banques ètiques, destinant capital als seus dipòsits.
120. Realització de campanyes de difusió per part de les Administracions de l'existència i la utilitat de la banca ètica.
121. Revisió de les condicions de finançament a les associacions per part de la banca convencional.



## EIX3

# Espais públics i equipaments

Parlar d'espais públics és parlar d'allò que no hauríem de renunciar mai com a membres de la cultura mediterrània, el carrer, les places, l'espai compartit... La majoria d'activitats associatives necessiten d'un espai on realitzar-se i, en el nostre cas, com associacions, reclamem la responsabilitat en el seu ús per millorar la cohesió en els nostres barris.

També parlem de la gestió d'equipaments, ja siguin públics o privats. Una llarga trajectòria ens avala en aquest camp i és per això que existeixen diferents modalitats on les associacions aportem valor afegit en la gestió dels equipaments. Cal aprofundir-hi i protegir aquesta voluntat de gestió.

## Linies estratègiques d'espais públics i equipaments:

### **L1:** ACONSEGUIR L'ÚS DEMOCRÀTIC DE L'ESPAI PÚBLIC COM UN ESPAI PER A LA CIUTADANIA

**O1** : Implicar a les associacions en la presa de decisions dels dissenys, els seus usos i projectes urbanístics.

**O2** : Facilitar l'ús de l'espai públic a les associacions com a espai relacional i pertinença a la comunitat.

**O3** : Simplificar la normativa per facilitar la utilització de l'espai públic.

### **L2:** ACONSEGUIR LA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS TOT PROMOVENT LA GESTIÓ CÍVICA

**O1** : Millorar les condicions i recursos de les associacions que gestionen equipaments públics

**O2** : Promoure la investigació sobre els beneficis que aporta la Gestió Cívica d'equipaments i serveis.

### **L3:** AFAVORIR L'ADQUISICIÓ I EL MANTENIMENT DEL PATRIMONI ASSOCIATIU

**O1** : Conèixer l'estat del patrimoni públic/privat dels territoris.

**O2** : Potenciar l'ús, l'adquisició i el manteniment del patrimoni associatiu.

# **L1:** ACONSEGUIR L'ÚS DEMOCRÀTIC DE L'ESPAI PÚBLIC COM UN ESPAI PER A LA CIUTADANIA

## **O.1 → Implicar a les associacions en la presa de decisions dels dissenys, els seus usos i projectes urbanístics.**

### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

122. Anàlisi de l'ús que es fa de l'espai públic, i de les necessitats associatives així com de la seva gestió per avaluar i concretar propostes de futur elaborant una diagnosi que identifiqui els problemes existents
123. Elaboració per part de les associacions de propostes, acords i mesures sobre els dissenys urbanístics, de mobiliari, i il·luminació, que tinguin en compte la polivalència dels espais públics i la seva accessibilitat i els processos d'obres en la via pública.

### **>> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:**

124. Reconeixement per part de l'administració del teixit associatiu com a interlocutor vàlid en els processos de disseny dels espais públics.
125. Millora d'espais de diàleg, planificació i consens entre les administracions i les associacions del territori per establir un marc de treball dels espais públics, el disseny i el tipus d'equipaments urbans i la seva accessibilitat.

## **L1:** ACONSEGUIR L'ÚS DEMOCRÀTIC DE L'ESPAI PÚBLIC COM UN ESPAI PER A LA CIUTADANIA

### **0.2 → Facilitar l'ús de l'espai públic a les associacions com a espai relacional i pertinença a la comunitat.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

126. Realització en l'espai públic, d'activitats intergeneracionals i interculturals com estratègia de pertinença al barri/ districte.
127. Augmentar la difusió de les activitats que es fan a l'espai públic.
123. Dinamització a partir del teixit associatiu de l'espai públic i la seva utilització, des de diferents àmbits perquè aquest millori i no es degradi.
128. Corresponsabilització entre les associacions i l'administració sobre les activitats que es fan a l'espai públic. Coneixement de les lleis i ordenances existents.

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:**

129. Facilitació de l'ús de l'espai públic, com espai per a tothom.
130. Corresponsabilització entre les associacions i l'administració sobre les activitats que es fan a l'espai públic.
131. Recuperació de la presència de la figura de "l'educador de carrer".
132. Promoció, planificació i aprofitament de les polítiques públiques socio-comunitàries per què realitzin programes de suport i manteniment del territori.
133. Coordinació entre els agents socials públics i privats per garantir el civisme, la convivència i la cohesió.

# L1: ACONSEGUIR L'ÚS DEMOCRÀTIC DE L'ESPAI PÚBLIC COM UN ESPAI PER A LA CIUTADANIA

## O.3 → Simplificar la normativa per facilitar la utilització de l'espai públic.

### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

134. Creació d'un espai de trobada inter-associativa a nivell de ciutat per incidir en la definició dels criteris per a la utilització dels espais públics a tota la ciutat
135. Conèixer la normativa municipal que s'aplica en la utilització de l'espai públic.

### >> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:

136. Agilitzar el temps de resolució dels permisos i simplificar la seva tramitació
137. Modificació de les normatives i reglaments a les característiques de les associacions en funció de la diagnosi que s'ha fet de les associacions
138. Unificació a tots els districtes dels serveis que l'Ajuntament facilita a les associacions quan realitza activitats al carrer: punt de llum, tarima, lavabos i contenidors.

## **L2:** ACONSEGUIR LA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS TOT PROMOVENT LA GESTIÓ CÍVICA

### **0.1 → Millorar les condicions i recursos de les associacions que gestionen equipaments públics.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

139. Creació a partir de la Plataforma de Gestió Cívica d'un marc de negociació per proposar i millorar les normatives de gestió cívica en els equipaments (veure annex 2)
140. Elaboració de criteris unificats per cada un dels models de gestió d'equipaments.

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:**

141. Desenvolupament d'un reglament que desenvolupi la gestió cívica a Barcelona tal com preveu la Carta Municipal i les normes reguladores de participació ciutadana
142. Promoure un pacte ciutadà entre les entitats de 2n i 3r grau i l'Ajuntament de Barcelona, sobre la clarificació de criteris de transparència dels processos en la cessió de la gestió d'equipaments i locals per modalitat de gestió cívica i altres formes d'ús i de gestió
143. Priorització de la gestió cívica com a forma d'externalització de serveis i equipaments incloent clàusules socials quan aquesta no siguin possible
144. Facilitar la participació de les associacions en els processos de disseny de les activitats en els equipaments cívics.
145. Possibilitar que les associacions puguin utilitzar espais dels equipaments públics esportius, educatius, culturals, sanitaris.
146. Difusió dels convenis entre poliesportius i associacions que els utilitzen amb finalitats terapèutiques per reduir els costos de la seva utilització.
147. Creació de nous equipaments associatius a la ciutat.

## L2: ACONSEGUIR LA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS TOT PROMOVENT LA GESTIÓ CÍVICA

### 0.2 → Promoure la investigació sobre els beneficis que aporta la Gestió Cívica d'equipaments i serveis.

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

148. Realització d'un estudi que aprofundeixi en la rendibilitat social, cohesió, consciència cívica i cultura democràtica que genera la gestió cívica.
149. Establir indicadors socials dels projectes de gestió ciutadana per mesurar el seu grau de compromís social i incorporar-los en l'avaluació dels projectes de gestió cívica que existeixen a la ciutat.

#### >> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:

150. Incorporació de la participació de les associacions en equipaments municipals on no hi ha cap tipus de gestió cívica.

## **L3:** AFAVORIR L'ADQUISICIÓ I EL MANTENIMENT DEL PATRIMONI ASSOCIATIU

### **0.1 → Conèixer l'estat del patrimoni públic/privat dels territoris.**

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:**

151. Elaboració del mapa i diagnòsi d'equipaments associatius de la ciutat que permeti definir:
  - Quins locals tenen les associacions
  - En quin estat es troben
  - Quin és el grau d'ocupació
  - Quin ús en poden fer altres associacions
152. Promoure la flexibilització i ampliació d'horaris de les associacions amb patrimoni propi per cobrir diferents necessitats d'ús per a d'altres associacions i activitats. Ex: ateneus, casals, ...

#### **>> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:**

153. Promoure la masoveria urbana per l'ús social dels locals desocupats com a forma d'amortització social per part de les associacions
154. Realització i divulgació d'un inventari d'espais públics disponibles als territoris amb l'objectiu de valorar la possibilitat d'esdevenir espais d'ús associatiu.
155. Creació de nous equipaments associatius a la ciutat.
156. Creació de magatzems a l'hora de dissenyar els equipaments, tenint en compte les necessitats associatives (vestuari, gegants, colles de diable, pirotècnia, material festes majors...).



## L3: AFAVORIR L'ADQUISICIÓ I EL MANTENIMENT DEL PATRIMONI ASSOCIATIU

### 0.2 → Potenciar l'ús, l'adquisició i el manteniment del patrimoni associatiu.

#### >> PROPOSTES ORIENTADES AL TEIXIT ASSOCIATIU:

157. Fomentar les economies d'escala amb l'adquisició d'equipaments de manera compartida entre entitats

#### >> PROPOSTES ORIENTADES A ALTRES AGENTS:

158. Exigir transparència i informació sobre les herències intestades i facilitar l'accés de totes les associacions a aquestes.
159. Promoure l'incorporació per a ús associatiu els béns immobles provinents de les herències intestades, via convenis.
160. Facilitar l'accés de les associacions al parc immobiliari de les administracions en règim de lloguer o compra en condicions avantatjoses.
161. Creació de línies de subvenció per l'estructura patrimonial de les associacions. Ex. Direcció General de Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya. Per l'Adquisició; Realització d'obres (Nova planta, ampliació, millora, manteniment i reforma); Despeses directament relacionades amb l'immoble i indispensables per l'adequada preparació o execució de l'adquisició o les obres (Financeres, assessoria jurídica o financera i notariais o registrals).

## Concreció de propostes per districtes

### >> PROPOSTES ORIENTADES A AGENTS EXTERNS:

#### Eixample

162. Incloure en els plans de futur el problema de les associacions per a trobar locals.
163. Elaboració d'un estudi per possibilitar la utilització dels interiors d'illes per a fer-hi equipaments per a les associacions.
164. Incloure un centre comunitari a cada barri.
165. Recuperació de l'antiga ONCE com un equipament del barri

#### Gràcia

166. Aposta per la gestió cívica de l'Espai Jove Fontana
167. Reclamació d'un Casal de Joves a Gràcia gestionat per les entitats juvenils del districte
168. Creació d'un banc de recursos dels espais existents a Gràcia per veure les possibilitats que hi ha i poder compartir amb d'altres iniciatives i optimitzar i distribuir millor els espais entre les associacions.
169. Creació d'equipaments magatzems per les associacions per guardar materials, pirotècnica decorats, vestuari....El Col·legi Al·leluia té un conveni amb la Fundació Festa Major de Gràcia.
170. Flexibilització i ampliació d'horaris de les associacions amb patrimoni (ateneus ...)per cobrir diferents necessitats d'ús per a d'altres associacions i activitats.

## Horta - Guinardó

171. Manteniment del centre històric dels barris o districtes com espais importants per fer activitats.
172. Flexibilització i ampliació d'horaris de les associacions amb patrimoni (ateneus ...)per cobrir diferents necessitats d'ús per a d'altres associacions i activitats.

## Sarrià – Sant Gervasi

173. Construcció d'un equipament gestionat per les associacions del barri a les casetes del Hort de la Vila 27, 29
174. Creació d'un centre cultural amb un auditori polivalent on les associacions puguin fer les seves activitats a l'antic Mercat de Vallvidrera
175. Recuperació de l'antiga masia on va viure Torres-Garcia, a Hort de la Vila-Via Augusta i fer-hi un equipament gestionat per les associacions (ex. Comissió de Festes) i on poder guardar els materials geganters, colles de diables etc..
176. Creació d'uns horts a l'Hort de la Vila-Via Augusta, vinculats al Casal Can Fàbregas i al futur equipament de la masia on va viure Torres-Garcia.
177. Creació d'una comissió ciutadana perquè elabori propostes dels usos i la gestió dels espais públics del barri/districte, i facin d'interlocutors entre les associacions i els diferents grups polítics. (Jardins Oriol Martorell i zona Sud-est de Sarrià, façana sud-est de Sarrià, plaça Medins-vergós, Cruïlla Hort de la Vila i Via Augusta.)
178. Disseny d'un cercle verd de protecció del nucli històric de Sarrià.

## **ANNEX 1**

Revisió i adaptació  
del Codi ètic de les  
associacions de  
Barcelona

# Revisió i adaptació del Codi ètic de les associacions de Barcelona

## 1.- EL NOM DE LA COMISSIÓ ...

A partir d'ara es dirà Comissió de Seguiment del Codi ètic de les associacions.

## 2.- CODI ÈTIC DE LES ASSOCIACIONS... I DE LES FUNDACIONS? I D'ALTRES TIPUS D'ENTITATS?

El Codi ètic de les associacions no ha de respondre a tot, però es creu necessari ordenar el sector. De moment no se n'exclou cap forma jurídica però s'ha de tendir a l'homologació entre els diferents codis i tendir que cada forma jurídica vetlli i respongui per les seves entitats (fundacions, associacions, ...). Això significa establir reunions per tractar el tema en les diferents coordinadores. També s'expressa la voluntat d'anar més enllà de la ciutat de Barcelona, àmbit territorial.

## 3.- CRITERIS PER A LA RENOVACIÓ DELS CÀRRECS DE LA COMISSIÓ

L'esperit inicial és que les associacions adherides han de tenir veu, però cal establir criteris per legitimar la comissió, la seva representativitat, i també garantir la presència de persones externes al moviment associatiu.

### **Criteris:**

- La trajectòria de les persones membres de la Comissió s'ha de valorar per damunt dels càrrecs associatius que es tinguin en el moment de ser proposats.
- Tenir en compte els perills que suposa que "l'avaluat acabi escollint l'avaluador", si parlem i volem un veritable òrgan independent cal establir mesures que evitin que prevalguin els interessos de les mateixes entitats.
- Vetllar perquè el procés sigui transparent en la tria i en la proposta de noms.

## 4.- QUI FA LES PROPOSTES DE RENOVACIÓ DELS CÀRRECS DE LA COMISSIÓ?

El Consell d'Associacions de Barcelona (CAB) és l'entitat que acull el projecte del Codi ètic de les associacions. Els seus objectius inclouen la voluntat de representar i coordinar l'associacionisme de la ciutat de Barcelona per mitjà de les diferents entitats de segon grau (federacions, coordinadores, plataformes, xarxes...) de territori i de sector. En el marc de l'Assemblea General del CAB hi haurà un espai anual obert a totes les associacions adherides al Codi ètic, on es presenti l'informe de gestió anual, se'n faci balanç i a la vegada sigui el lloc on s'aprovi la renovació dels membres de la Comissió del Codi ètic (quatre membres escollit pel CAB i tres membres per les entitats adherides al Codi ètic). A més de ser l'espai de validació i adequació de les noves propostes d'adaptació i millora del Codi ètic de les associacions que es puguin anar creant més endavant.

## 5.- EL CODI ÈTIC: CERTIFICACIÓ PRÒPIA DE LES ASSOCIACIONS

El Codi ètic és l'instrument propi de les associacions perquè sigui una eina de referència i qualitat associativa, a la vegada que faciliti la relació entre administracions, altres institucions i moviment associatiu.

Els requisits per poder adherir-s'hi seran de consulta pública per a tothom.

### Quin és l'interès del sector associatiu?

1. Ser una certificació pròpia i liderada per les mateixes associacions
2. Tenir reconeixement extern (Administració, agents socials, institucions ...)
3. Com a projecte ens interessa créixer cap a l'excel·lència. A les entitats adherides, els podem fer recomanacions, entenent que busquem la millora del sector. Es proposa crear diferents graus de reconeixement.

Ex: Sol·licitant: Entitat que vol millorar

Adherida: Entitat que compleix els requisits acordats

Es proposa la creació d'una aplicació perquè qualsevol associació pugui autoavaluar-se via pàgina web.

## 6.- QUIN HA DE SER EL FINANÇAMENT DE L'OFICINA TÈCNICA DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

L'Oficina tècnica ha de tenir finançament propi. Les fonts de finançament poden provenir de diferents fonts com poden ser administracions, patrocini..., i també la cooperació amb altres codis ètics per compartir recursos i serveis tècnics que facin viable el projecte.

Per al seu bon funcionament ha de tenir un pressupost assignat

Les aportacions per part de les mateixes associacions és un tema que es té en compte però no a curt termini. Cal consolidar el projecte primer.

## 7.- CODI ÈTIC I DE CONDUCTA?

La marca "Codi ètic de les associacions de Barcelona" es coneix i ja funciona des de fa 10 anys. Cal aprofitar-ho, però es considera convenient que hi hagi un apartat introductori al document de desenvolupament del Codi ètic que aclareixi que és un codi de conducta, ja que l'ètica és de les persones i no de les organitzacions.

La intervenció i la responsabilitat que no hi hagi males pràctiques a les associacions que formen part de federacions o coordinadores de segon o tercer nivell, correspon a les mateixes federacions o coordinadores.

# Funcions i procediments

## 8. QUINS HAN DE SER ELS REQUISITS PER ADHERIR-SE AL CODI ÈTIC?

### A) PER A ENTITATS DE PRIMER NIVELL (ASSOCIACIONS I FUNDACIONS):

- Tenir el domicili social a la ciutat de Barcelona
- Estar registrats al Fitxer general d'entitats de la ciutat de Barcelona
- Tenir una antiguitat mínima de tres anys

- Emplenar el full de sol·licitud signat pel president de l'entitat sol·licitant, i indicar-hi la documentació presentada
- Emplenar la fitxa tècnica de l'entitat
- Aportar l'acta de l'Assemblea en la qual s'ha decidit adherir-se al Codi ètic
- Presentar i tenir els estatuts adaptats a la darrera Llei d'associacions (Llibre tercer del Codi civil) de la Generalitat de Catalunya i degudament registrats al Registre d'entitats del Departament de Justícia. Es tindran en compte altres registres estatals/europeus
- Autoritzar l'Oficina tècnica del Codi ètic la gestió de dades per fer públic el nom del president o persona de contacte de l'entitat, d'acord amb el que disposa la Llei de protecció de dades
- Presentar la relació de membres que actualment formen part de la Junta Directiva de l'entitat (noms i cognoms, DNI i càrrecs) o bé una còpia del certificat d'inscripció dels òrgans de govern a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques
- Presentar la Memòria d'activitats dels dos últims anys
- Presentar la Memòria econòmica dels dos últims anys
- Presentar document certificat pel secretari de la Junta Directiva de l'entitat on faci constar el nombre de col·laboradors actual (socis, donants, voluntaris i professionals contractats)
- Presentar tres avals d'entitats de primer nivell adherides al Codi ètic de les Associacions de Barcelona o un aval d'una entitat de sector de segon nivell adherida al Codi ètic
- Presentar altra informació que l'entitat sol·licitant consideri destacable (codi ètic propi, auditoria, pertinença a xarxes sectorials, territorials ...)

**Es valorarà positivament:**

- La pertinença a federacions, plataformes o coordinadores
- Disposar d'una base social àmplia de socis, voluntaris, donants, col·laboradors
- Es valorarà positivament haver subscrit altres codis ètics similars
- Tenir l'informe de sostenibilitat

En la mesura del possible, hi haurà un únic formulari d'adhesió per tal de recollir les diferents demandes d'adhesió.

**B) PER A LES ENTITATS DE SEGON I TERCER NIVELL LEGALMENT RECONEGUDES (FEDERACIONS D'ENTITATS I COORDINADORES DE FEDERACIONS):**

- Tenir el domicili social a la ciutat de Barcelona.
- Estar registrats al Fitxer general d'entitats de la ciutat de Barcelona.
- Tenir una antiguitat mínima de tres anys.
- Emplenar el full de sol·licitud signat pel president de l'entitat sol·licitant, i indicar-hi la documentació presentada.
- Emplenar la fitxa tècnica de l'entitat.
- Aportar l'acta de l'Assemblea on es va prendre la decisió d'adherir-se al Codi ètic.
- Presentar i tenir els estatuts de l'entitat adaptats a la darrera Llei d'associacions (Llibre tercer del Codi civil) de la Generalitat de Catalunya i degudament registrats al Registre d'entitats del Departament de Justícia. Es tindran en compte altres registres estatals/europeus.
- Aportar una fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
- Autoritzar l'Oficina tècnica del Codi ètic la gestió de dades per fer públic el nom del president o persona de contacte de l'entitat, d'acord amb el que disposa la Llei de protecció de dades.

- Presentar la relació de membres que actualment formen part de la Junta Directiva de l'entitat (noms i cognoms, DNI i càrrecs) o bé una còpia del certificat d'inscripció dels òrgans de govern a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
- Presentar la Memòria d'activitats dels dos últims anys
- Presentar la Memòria econòmica dels dos últims anys
- Presentar document certificat pel secretari de la Junta Directiva de l'entitat on faci constar el nombre d'associacions que formen part de l'entitat de segon o tercer nivell, en el moment de fer la sol·licitud
- Les entitats de segon nivell i tercer nivell adherides que disposen d'un codi ètic propi es comprometen a estudiar la convergència dels codis ètics respectius i a fomentar l'adhesió de les seves entitats (en el cas que no ha hagin fet) al Codi ètic de les associacions de Barcelona i a complir-lo. D'aquesta convergència resultaran els canvis estatutaris oportuns.
- Les entitats de segon nivell i tercer nivell adherides que no disposen d'un codi ètic propi es comprometen a fomentar l'adhesió de les seves entitats (en el cas que no ha hagin fet) al Codi ètic de les associacions de Barcelona i a complir-lo. D'aquesta convergència resultaran els canvis estatutaris oportuns.
- Altra informació que l'entitat sol·licitant consideri destacable (codi ètic propi, auditoria, pertinença a xarxes sectorials, territorials ...)

#### **Es valorarà positivament:**

- Pertànyer a confederacions, plataformes o coordinadores
- Disposar d'una base social àmplia d'associacions adherides
- Tenir o haver subscrit altres codis ètic similars
- Disposar de l'informe de sostenibilitat que reflecteixi la realitat agregada del conjunt de les associacions membres

En la mesura del possible tenir un únic formulari on es recullin les diferents demandes a l'hora de fer la sol·licitud.

## **9. CAUSES PER A LA DENEGACIÓ DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC**

- No haver presentat tota la documentació requerida
  - Formar part del fitxer de l'associació AIS - Atenció i Investigació en Socioaddiccions o del cos de policia dels Mossos d'Esquadra
  - Tenir o haver tingut recentment causes obertes amb la justícia o conflictes per actituds que no respectin la Carta internacional dels Drets humans
- En què s'ha de materialitzar el compromís de les entitats que el subscriuen?
- Transparència. Entenem com el conjunt de mesures que tenen per objecte en una societat avançada, facilitar i fer efectiva la rendició de comptes, mitjançant l'avaluació de la tasca que es fa, dels processos i de les pràctiques que determinen com s'exerceixen les accions, com els associats participen en l'adopció de les decisions i com aquestes decisions es prenen d'acord amb l'interès general.
  - Bones pràctiques associatives: Es consideren aquelles experiències, projectes, activitats o intervencions impulsades per una associació que afavoreixen la situació i o la millora de les seves condicions. Poden fer referència a qualsevol àmbit d'activitat; incloent-hi aspectes que fan referència al govern de l'entitat, la seva gestió de serveis, l'optimització de recursos, el disseny de polítiques. Crear un catàleg d'activitats o fer-ne una relació.
  - Coresponsabilitat entre les associacions adherides. Compartir la responsabilitat de les intervencions entre les associacions. Les associacions tenen l'obligació d'informar de les males pràctiques que pugui haver-hi. Les entitats de segon o



tercer nivell, també han de comunicar les males pràctiques en què pugui concórrer una de les seves entitats adherides.

- Difusió del que fem, com ho fem i per què?

## 10. QUIN SERÀ EL PROTOCOL DE SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC PER PART DE LES ENTITATS ADHERIDES ACTUALS I FUTURES? QUINA DOCUMENTACIÓ ES REQUERIRÀ?

### ANUALMENT

- Data Assemblea General, Memòria d'activitats i Memòria econòmica, cal indicar-hi el cicle de funcionament de l'entitat (anual, curs escolar)
- Informar cada vegada que es renovi, parcialment so totalment, la Junta Directiva
- Recollir insercions gràfiques del logotip, bàner o anunci del Codi ètic en materials gràfics i publicacions de l'entitat. Amb vista a l'elaboració d'un arxiu històric documental .

### VISITES ALEATÒRIES EFECTUADES PER LA SECRETARIA TÈCNICA

- Document certificat pel secretari de la Junta Directiva de l'entitat on faci constar el nombre de col·laboradors actuals (socis, donants, voluntaris i professionals contractats).
- En el cas d'entitats de segon o tercer grau, relació de les entitats adherides.
- Constitució de la Junta Directiva (noms i cognoms, DNI i càrrecs) o bé una còpia del certificat d'inscripció dels òrgans de govern a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques.
- Recull de notícies referents a l'adhesió al Codi ètic publicades als mitjans de comunicació de l'entitat (opcional), amb vista a la creació d'un arxiu històric documental.
- Certificació de l'Agència de protecció de dades (estatal/catalana/internacional).
- Informe d'auditoria (opcional). S'aconsella a partir dels 300.000€ de pressupost anual.
- "Document certificat pel secretari de la Junta Directiva de l'entitat... " i "en el cas d'entitats de segon o tercer grau..." de la documentació requerida anualment .

## 11. LA RENOVACIÓ DEL COMPROMÍS ÉS ANUAL

Per a totes les entitats adherides que hagin presentat tota la documentació de seguiment acordada es lliurarà un certificat anual conforme hi estan adherides.

## 12. CAUSES DE "NO - RENOVACIÓ" DE L'ADHESIÓ AL CODI ÈTIC

### L'adhesió al Codi ètic no és in saecula saeculorum.

- Aquelles entitats que no hagin aportat tota la documentació en el període anual quedaran en procés d'espera i no se'ls lliurarà el certificat d'adhesió.

### És donaran de baixa:

- Incompliment clar i palès del Codi ètic de les associacions
- S'estableixen dos anys de suspensió cautelar per a aquelles entitats que no hagin aportat tota la documentació. Això vol dir que al fitxer públic es mantindran visibles i un cop passat aquest temps se'n donaran de baixa
- Presentació de denúncies per part de persones físiques o jurídiques
- Entitats encausades per la Justícia, sens perjudici de la presumpció d'innocència

## 13. NOVES ADHESIONS

- Incorporació immediata a la pàgina web, notícia al butlletí electrònic, menció a la memòria de l'any següent.

## **ANNEX 2**

# La Gestió Ciutadana d'equipaments públics

## PRESENTACIÓ

La ciutat de Barcelona té una llarga experiència en la cessió de la gestió d'equipaments i serveis municipals a les entitats cíviques de la ciutat, emparades en diferents formulacions jurídiques depenent del tipus d'equipament i/o servei. Així doncs, no és el mateix l'externalització d'un equipament esportiu que la d'un d'equipament sociocultural. És en aquest àmbit on centrem el contingut d'aquesta ponència donat que, malgrat la llarga trajectòria d'equipaments municipals gestionats per les associacions de la ciutat, encara avui es donen diferències en l'aplicació del model, depenent del districte o sector municipal que posseeix la titularitat de l'equipament.

Amb l'objectiu de trobar un model unificat i definitiu, la plataforma d'entitats de gestió ciutadana/compartida, organisme informal que agrupa les associacions que estem gestionant equipaments a Barcelona, ha elaborat un document que serveixi per a iniciar un procés de negociació amb l'Ajuntament de Barcelona que defineixi què es la gestió cívica, com s'aplica, quins són els condicionants i la definició d'un marc jurídic apropiat, i que traslladem a aquesta ponència per compartir amb la resta d'associacions tant la filosofia com les propostes que hem desenvolupat per tal de ser millorades i assumides pel conjunt del moviment associatiu de Barcelona.

Aquesta ponència s'estructura en els següents apartats:

- Introducció
- Definició
- Els agents que hi intervenen
- La definició del projecte
- Marc legal
- Propostes

## INTRODUCCIÓ

Un equipament o projecte sociocultural de proximitat necessita que la seva programació tingui un alt grau de sintonia amb el territori on fa l'acció o en el sector en què actua.

En paral·lel, ha de vetllar perquè les seves activitats siguin complementàries i reforcin les que genera el mateix territori a través de la seva xarxa associativa. Són aquestes necessitats que fan pertinent que siguin les entitats de cada territori les que gestionin els equipaments o serveis, com a coneixedores de la realitat dels seus barris i les dinàmiques que hi actuen, incorporant l'equipament a la dinàmica territorial i evitant que esdevingui un cos estrany.

En definitiva, la gestió cívica o compartida aporta als projectes un valor afegit que difícilment poden ser aportats per altres fórmules d'externalització amb empreses privades.

## DEFINICIÓ

La gestió ciutadana, o cívica, és una fórmula de gestió específica d'un equipament de titularitat municipal o d'un projecte d'intervenció acordada entre l'Ajuntament de Barcelona i el teixit associatiu del territori objecte de la intervenció, per la qual una entitat es fa càrrec de la gestió d'un equipament i/o projecte d'interès general. Aquest acord pot venir motivat per determinades circumstàncies, i estar decidit en funció dels interessos d'ambdues bandes.

Aquesta possibilitat ve definida per la Carta Municipal de Barcelona que, en els seu article 34 diu el següent:

*“Les entitats, les organitzacions i les associacions ciutadanes sense ànim de lucre poden exercir competències municipals o participar en nom de l’Ajuntament en la gestió de serveis o equipaments la titularitat dels quals correspon a altres administracions públiques. La gestió cívica de competències municipals es pot utilitzar per a les activitats i els serveis susceptibles de gestió indirecta, té sempre caràcter voluntari i no lucratiu i s’adjudica mitjançant concurs públic quan hi hagi diverses entitats o organitzacions amb característiques idèntiques o semblants.”*

En qualsevol cas, entenem que la gestió ciutadana es caracteritza per:

- La necessitat que la ciutadania participi en l'objecte de l'equipament o el projecte .
- Una entitat gestora sense afany de lucre, legitimada, representativa i implicada al seu territori o sector.
- L'existència d'un projecte de gestió, compartit en els valors i consensuat per l'Ajuntament de Barcelona i per l'entitat gestora.
- Un acord explícit de col·laboració entre l'Ajuntament, titular de l'equipament, i l'entitat gestora, formalitzat en un conveni.
- El compromís de promoure canals de participació oberts i transparents en la presa de decisions i en la realització d'activitats.
- L'empara jurídica de les Normes Reguladores de Participació Ciutadana i la Carta Municipal.

Els valors bàsics que han de regir la gestió ciutadana són: la participació, l'autonomia, la transparència, la responsabilitat, l'eficiència i l'eficàcia, la voluntat de millora de l'entorn social i el foment de la cohesió social i la convivència del territori on es desenvolupen aquests projectes.

La gestió compartida o cogestió, a diferència de la gestió ciutadana o cívica, implica que l'entitat gestora gestiona de forma conjunta amb l'Ajuntament de Barcelona, amb un model paritari de gestió i presa de decisions, però participa dels mateixos valors i necessitats de l'Ajuntament i els comparteix.

## ELS AGENTS QUE HI INTERVENEN

### L'ENTITAT GESTORA DE L'EQUIPAMENT

Les entitats que vulguin participar en la gestió cívica han de fer-ho a partir d'una voluntat explícita de col·laboració amb l'Ajuntament, tot mantenint la seva autonomia, i amb complementarietat amb la resta dels serveis associatius i públics presents al territori i relacionats amb el projecte de gestió.

Les entitats potencialment gestores han de tenir personalitat jurídica pròpia, i suficient experiència associativa, que haurà de garantir alhora una suficient capacitat de gestió per a tirar endavant el projecte.

Han de tenir un funcionament intern d'acord amb els criteris de transparència, participació i democràcia interna. Al respecte, hauran de regir-se pels valors continguts al Codi Ètic de les Associacions de Barcelona:

- La consecució de les entitats gestores de finalitats generals.
- Absència total d'ànim de lucre.
- Voluntat de foment de la participació interna.
- La confiança com a base de la relació entre els membres de l'entitat i del funcionament democràtic.

- Transparència econòmica.
- Gestió respectuosa dels recursos humans de què disposa l'entitat.
- La sostenibilitat i viabilitat del projecte gestionat .
- Congruència de les activitats i de les informacions.
- Relacions solidàries amb altres associacions.
- Relacions autònomes amb les administracions públiques.

El foment de la implicació dels ciutadans, tant en la presa de decisions com en la realització d'activitats que conformen el projecte gestionat des d'una entitat, és un valor afegit altament qualificat. Això obliga a establir mecanismes de consens i voluntat de negociació contínua i recíproca en la presa de decisions.

Cal que el projecte de gestió cívica de l'entitat gestora faci de la pluralitat un valor fonamental. Sense deixar de banda l'especificitat d'un projecte o equipament, cal garantir i fomentar la diversitat de públics i de gent interessada.

L'entitat ha d'establir uns mecanismes que facin compatible l'esperit crític en un context presidit, fonamentalment, per la mútua confiança i el reconeixement de les persones implicades.

### **L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

Acordar la gestió cívica d'un determinat equipament o projecte, comporta el reconeixement explícit de l'Ajuntament d'uns principis bàsics en la prestació dels serveis públics del territori que es poden concretar en:

- El reconeixement, com a agent públic de l'entitat gestora, de la seva capacitat de gestió i l'establiment d'una relació de confiança mútua.
- L'Ajuntament ha de reconèixer i fomentar la necessària implicació en els afers públics de les entitats, més enllà del seu estricte camp d'actuació.
- El reconeixement que la diversitat d'opinions i propostes al voltant dels afers públics significa un valor fonamental i un enriquiment col·lectiu. Cal assegurar espais de participació i d'expressió on es pugui plantejar la divergència d'opinions a partir de la responsabilitat i el compromís, amb l'objectiu bàsic de fomentar la convivència.
- La previsió de l'Ajuntament d'aportar recursos , donada la tipologia dels equipaments o projectes que s'han de gestionar a través de la fórmula de gestió cívica.
- Adaptar els requeriments administratius i de finançament a la realitat associativa: absència d'ànim de lucre, dificultats d'accés a crèdits bancaris, mecanismes de presa de decisió, etc.

### **EL PROJECTE**

La fórmula de gestió cívica d'un equipament o servei es basa en l'acord entre l'Ajuntament i l'entitat gestora. Aquest acord s'ha de concretar en el projecte de gestió, que esdevé l'element bàsic.

#### **En l'àmbit polític:**

- Tot i la complexitat i les dificultats que pot representar, és imprescindible l'establiment de consensos i la voluntat de negociació contínua i recíproca en la presa de decisions i l'establiment dels objectius marc que regiran el projecte.
- Cal establir, així mateix, els mecanismes necessaris que facin compatible l'esperit crític amb el treball conjunt, en un context presidit, fonamentalment, per la confiança mútua i el reconeixement mutu.
- La concreció d'aquest acord comporta necessàriament la responsabilitat compartida de l'equipament o projecte entre l'Ajuntament i l'entitat gestora.

### **En l'àmbit del funcionament i l'avaluació de la gestió:**

- Pel que fa a la presa de decisions i a l'avaluació de la gestió, cal definir i acordar els criteris per mesurar els conceptes d'eficàcia i eficiència. Així mateix, és necessari dissenyar els indicadors específics per mesurar els resultats de la gestió, que no han de ser únicament econòmics, sinó també culturals, incorporant a aquest disseny el balanç social del projecte.
- Cal establir una nova cultura de gestió a partir del paper que han de jugar els diversos agents implicats en el projecte de gestió: entitat gestora, professionals contractats i ciutadans voluntaris.
- En la concreció del projecte, i atenent la màxima rendibilitat dels recursos públics, s'ha de definir un pla de finançament que incorpori els recursos aportats per l'Ajuntament de Barcelona i els aportats per la gestió de l'entitat gestora, tant els generats pel mateix projecte, com els obtinguts per l'eficiència d'aquest tipus de gestió, o els aportats per altres fonts de finançament.

### **Pel que fa a les responsabilitats:**

- La responsabilitat està compartida entre l'Ajuntament i l'entitat gestora en la prestació dels serveis i davant de la ciutadania, independentment de les responsabilitats pròpies de cadascun dels agents.
- L'Ajuntament o la nova entitat gestora hauran de subrogar el personal contractat en cas d'extinció o canvi de titularitat de la gestió.

### **En el pla de la imatge:**

- Garantir la visibilitat de la gestió cívica i de l'entitat gestora, mantenint sempre la independència de la imatge del projecte i la de la mateixa entitat gestora, en un marc de complicitat entre l'Administració pública i la ciutadania.

## **MARC LEGAL**

Tot i que la gestió cívica està prevista a la Carta Municipal de Barcelona i a les Normes Reguladores de Participació Ciutadana de Barcelona, a hores d'ara no hi ha cap reglament que en desenvolupi l'aplicació.

La gestió cívica, per tant, s'emmarca en un marc legal i normatiu no desenvolupat, cosa que genera moltes dificultats administratives i de gestió, provocant interpretacions contradictòries en la seva aplicació.

Aquest desenvolupament del marc normatiu hauria de resoldre qüestions com:

- La incorporació d'associacions a la gestió d'equipaments i projectes municipals.
- La necessitat de buscar noves fórmules d'administració, justificació, finançament i seguiment, que facilitin la tasca administrativa, comptable i de gestió, tenint en compte la naturalesa de la gestió ciutadana i de les entitats gestores.
- La necessitat de trobar una nova forma de gestió dels recursos humans que tingui en compte la singularitat d'aquesta fórmula de gestió i el compliment necessari dels drets laborals.
- L'assignació de la dotació econòmica i la seva gestió.
- Uns continguts mínims del conveni que ha de regir la relació contractual entre l'Ajuntament i l'entitat gestora, en les qüestions acabades d'esmentar.
- L'homogeneïtzació dels criteris municipals.

## Propostes:

1. Impulsar un procés negociador amb l'Ajuntament de Barcelona per unificar els criteris de la gestió cívica/ciutadana.
2. Crear un reglament de la Carta Municipal i/o del Reglament de Participació Ciutadana que desenvolupi l'aplicació de les diverses modalitats de gestió cívica tenint en compte també les necessitats i les peculiaritats de l'associacionisme de Barcelona.
3. Reclamar el paper del sector associatiu com a interlocutor vàlid en qualsevol procés que iniciï l'Ajuntament de Barcelona que afecti el funcionament dels equipaments cívics.
4. Adaptar el finançament dels projectes de gestió cívica a la realitat associativa.
5. Afavorir l'assoliment d'un marc laboral que permeti el creixement i millora professional del sector.
6. Afavorir la visualització de les entitats gestores dels projectes de gestió cívica mitjançant una política municipal de comunicació en què es prevegi aquesta realitat.

WWW.CONGRES  
ASSOCIACIONS  
BCN.CAT

INFO@CONGRES  
ASSOCIACIONS  
BCN.CAT

TEL. 932 564 118

AMB L'IMPULS DE:



consell d'associacions  
de barcelona

AMB EL SUPORT DE:



Generalitat  
de Catalunya



Diputació  
Barcelona



Ajuntament  
de Barcelona